



نموذج تقييم أداء عمل المراسلات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك عبدالعزيز
عمادة شطر الطالبات
مركز الاتصالات الإدارية

الأول: معلومات عامة

الاسم رباعي		مسمى الوظيفة	
الجهة	الشهر	العام	
نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه			
التقدير	الدرجة		

الثاني: عناصر التقييم.

العنصر	الدرجة	الدرجة المعطاة	الملاحظات
الأداء الوظيفي	الدقة في العمل	١٠	مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها
	المحافظة على أوقات العمل	١٥	مواطن القوة (انجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)
	التواجد في الجهة	١٥	
	روح المبادرة وتقبل التغيير	١٠	مواطن الضعف (جوانب سلبية يتصف بها ويؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)
	سلوكيات العمل	١٠	
	تحمل ضغط العمل	١٠	
الصفات الشخصية	تقبل التوجيهات من المنسقة والاستعداد لتنفيذها	١٠	التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت)
	الاهتمام بالمظهر	٥	
	حسن التصرف	٥	
العلاقات الشخصية	الرؤساء	٤	رأي معد التقرير
	الزملاء	٣	
	المراجعين	٣	
المجموع النهائي		١٠٠	

- ❖ يتم الاحتفاظ بالنموذج لدى الجهة لسهولة تقييم أداء المراسلة النهائي (السنوي).
- ❖ يستعان بالنموذج في حالة وجود شكوى أو خلل في أداء عمل المراسلة.