



١
نموذج طلب

بيان خدمة وتصفية إستحقاق تقاعدي

العائلة		الجد	الأب	الأول	الإسم رباعي	معلومات شخصية					
مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	مصدره	التاريخ	الرقم	كرت العائلة						
الخدمة المستبعدة لغرض التقاعد		الإجراء	الخدمة		جهة العمل	الراتب	رقمها	المرتبة	مسمى الوظيفة	معلومات عن الخدمة مع إرفاق وثائق تثبتها	
السبب	الى		من	الى							من
قبل السن النظامي											
غياب											
إجازة بدون مرتب											
تعاقد											
خدمة مؤقتة او بالعائدات											
أسباب أخرى											
المجموع ()	للغياب	/ /	/ /	/ /	<input type="checkbox"/> حسم عليه راتب المدة						المسئوليات والإعارة وإبراء الذمة
المجموع ()	للجزاء	/ /	/ /	/ /	<input type="checkbox"/> حسم عليه راتب المدة						
المجموع ()	---	/ /	/ /	/ /	<input type="checkbox"/> منح إجازة بدون مرتب						
		/ /	/ /	/ /	<input type="checkbox"/> أعيرت خدماته الى () للمدة من / / إلى / /						
(ريال)		<input type="checkbox"/> المذكور مطالب بمبلغ ()		<input type="checkbox"/> المذكور برئ الذمة من أي إلتزامات مالية للدولة							

مدير عام إدارة شؤون الموظفين

الموظف المختص

الموظف المستخدم

إسمه .عبدالرحمن بن سعيد المالكي

إسمه .

إسمه

توقيعه

توقيعه

توقيعه



المكرم مدير إدارة شؤون الموظفين

- أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية وتصفية إستحقاقى التقاعدي عن طريق مالية (جدة الرياض)
 أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية فقط .
 خدماتي الحكومية تنحصر في الوظائف الموضحة في الفقرة الأولى وليس لي خدمة حكومية خلافها .
 كما أقر بأنه لم يسبق تعويضي عن أي من خدكاتي الحكومية من المؤسسة العامة للتقاعد أو غيرها .
 سبق تعويضي عن خدماتي المنتهية بتاريخ / / هـ من قبل () وإذا ظهر خلاف ذلك أكون عرضة للجزاء وفقاً لللائحة .

الإسم التوقيع التاريخ
العنوان الدائم هاتف

الموقر

مع التحية لمدير البيانات الوظيفية بوزارة الخدمة المدنية

- إشارة إلى القرار رقم () وتاريخ / / هـ القاضي بإنهاء خدمات الموضح أسمه أعلاه ، نبعث لكم الآتي
 صورة القرار المشار إليه مع صورة طلب الإستقالة الإحالة للتقاعد بطاقة الممنوعين .
 أصل بيان خدماته الصادر من الوزارة برقم () وتاريخ / / هـ
 صورة كرت العائلة / بطاقة الأحوال المدنية .
أسم المسئول وظيفته التوقيع

الرقم التاريخ المرفقات

نصادق على ما ورد في الفقرة () لمطابقتها للسجلات

لا نصادق للأسباب التالية :-

١.
٢.

وقد تم إتخاذ الآتي :-

- ١-
٢-

مدير إدارة المراجعة والتسجيل

الموظف المختص

إسمه
توقيعه

تم إصدار بيان بخدماته في / / ١٤هـ

يرسل للميكروفيلم لإضافة بيان خدماته لملفه .

مدير إدارة تحقيق الخدمه