



## نموذج طلب خدمة

معلومات عامة :		
الجهة		
الغرض من طلب الخدمة		
رقم التواصل	البريد الالكتروني	

بيانات طلب الخدمة	نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> إعلان <input type="checkbox"/> مطوية <input type="checkbox"/> تهنئة <input type="checkbox"/> أخرى .....	<input type="checkbox"/> تصميم
<u>وصف الخدمة: (يرجى وصف التصميم: بما لا يزيد عن ١٠٠ كلمة)</u>	
تاريخ طلب التصميم قبل: / / ١٤٤٠هـ	<input type="checkbox"/> حجز قاعة
بيانات القاعة المراد حجزها: <input type="checkbox"/> ٣٠ مقعد <input type="checkbox"/> ٢٥ مقعد (فديو كونفرنس) مدة الحجز: <input type="checkbox"/> ( ) يوم <input type="checkbox"/> أسبوع <input type="checkbox"/> شهر	
تاريخ الحجز: / / ١٤٤٠هـ الوقت: من ..... إلى .....	
١. الالتزام بتسليم القاعة نظيفة كما تم استلامها ٢. عدم ادخال المأكولات والمشروبات في القاعة أثناء التدريب ٣. تسليم اجهزة التحكم الخاصة بالقاعة (الريموتات) للمنسقة بعد انتهاء الفعالية ٤. في حالة عدم الالتزام فلن يتم اعارة القاعة مرة أخرى للجهة المخالفة	<input type="checkbox"/> تعهد حجز القاعات

<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق	نائبة المشرف العام على ادارة التطوير الاداري ملاحظات : التوقيع	الجهة .....
التوقيع		التوقيع